

# Algemene voorwaarden

Jurister d.d. 1 augustus 2026

## Artikel 1, Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **Jurister:** de eenmanszaak handelend onder de naam Jurister, gevestigd te Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer **42123592**;
- b. **Opdrachtnemer:** Jurister;
- c. **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Jurister opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden, of aan wie Jurister een offerte, opdrachtbevestiging of kostenraming heeft uitgebracht;
- d. **Partijen:** Jurister en Opdrachtgever gezamenlijk;
- e. **Overeenkomst:** de overeenkomst van opdracht tussen Jurister en Opdrachtgever;
- f. **Werkzaamheden:** alle door Jurister ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe Opdracht is gegeven en die door Jurister zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Jurister voortvloeiende werkzaamheden en verrichtingen;
- h. **VSO:** een vaststellingsovereenkomst.

## Artikel 2, Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen, kostenramingen, adviezen, werkzaamheden, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten van Jurister.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten, vervolgoopdrachten en gewijzigde opdrachten, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 2.3 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden gelden alleen als die schriftelijk door Jurister zijn aanvaard.
- 2.5 Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigde bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

## Artikel 3, Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Alle offertes en kostenramingen van Jurister zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2 Een offerte of kostenraming is geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij in de offerte een andere termijn staat.
- 3.3 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat:
  - a. Opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging van Jurister schriftelijk of elektronisch aanvaardt;
  - b. Jurister een door Opdrachtgever verstrekte opdracht schriftelijk of elektronisch bevestigt;
  - c. Jurister met instemming van Opdrachtgever aanvangt met de uitvoering van de werkzaamheden.
- 3.4 Jurister is niet verplicht een opdracht te aanvaarden. Jurister kan een opdracht weigeren, onder meer indien sprake is van een belangenconflict, onvoldoende beschikbare capaciteit, onvoldoende informatie, strijd met wet of zorgvuldigheid, of indien de opdracht buiten de deskundigheid of dienstverlening van Jurister valt.
- 3.5 De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur die uit de aard van de opdracht voortvloeit, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 4, Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Jurister voert de werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen, met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend juridisch adviseur mag worden verwacht.
- 4.2 Alle werkzaamheden van Jurister hebben het karakter van een inspanningsverplichting. Jurister staat niet in voor een bepaald resultaat, zoals een bepaalde schikking, beslissing, uitspraak, vergoeding, beëindigingsregeling of reactie van een wederpartij.

4.3 Jurister baseert zich bij de uitvoering van de opdracht op de informatie en documenten die door of namens Opdrachtgever worden verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van die informatie en documenten.

4.4 Opdrachtgever verstrekt alle informatie die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de opdracht tijdig en volledig aan Jurister.

4.5 Termijnen voor de uitvoering van werkzaamheden zijn richttermijnen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat sprake is van een fatale termijn.

4.6 Een termijn begint pas te lopen nadat Opdrachtgever alle door Jurister gevraagde informatie en documenten heeft verstrekt.

4.7 Jurister is geen advocatenkantoor en verricht geen werkzaamheden waarvoor wettelijk verplichte procesvertegenwoordiging door een advocaat vereist is, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen en voor zover Jurister daartoe bevoegd is.

4.8 Indien voor een zaak inschakeling van een advocaat, deurwaarder, mediator, deskundige of andere derde nodig of wenselijk is, zal Jurister dit met Opdrachtgever bespreken. Inschakeling van derden vindt plaats voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

## **Artikel 5, Tarieven en kosten**

5.1 Voor de werkzaamheden van Jurister geldt het tarief dat in de offerte, opdrachtbevestiging of prijsafspraken is vermeld.

5.2 Indien geen vast tarief is overeengekomen, worden de werkzaamheden verricht op basis van het geldende uurtarief van Jurister. Het geldende uurtarief bedraagt € 150 exclusief btw, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.3 Tijd wordt geregistreerd in eenheden van 6 minuten. Werkzaamheden van minder dan 6 minuten worden afgerond naar 6 minuten.

5.4 Jurister kan voor bepaalde werkzaamheden een vast tarief aanbieden. Een vast tarief geldt uitsluitend voor de werkzaamheden die uitdrukkelijk onder dat vaste tarief vallen.

5.5 Werkzaamheden die buiten de overeengekomen opdracht of vaste prijs vallen, worden aangemerkt als meerwerk. Meerwerk wordt verricht tegen het overeengekomen uurtarief, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

5.6 Externe kosten, zoals griffierechten, deurwaarderskosten, kosten van uittreksels, kosten van deskundigen, reis en verblijfskosten of andere verschotten, zijn niet inbegrepen in het uurtarief of vaste tarief, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.7 Alle prijzen voor zakelijke Opdrachtgevers zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

5.8 Jurister is gerechtigd een voorschot te vragen voordat werkzaamheden worden aangevangen of voortgezet.

5.9 Jurister is gerechtigd periodiek te factureren.

## **Artikel 6, Betaling**

6.1 Facturen van Jurister moeten binnen 14 dagen na factuurdatum worden betaald, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.

6.2 Betaling vindt plaats in euro's op de door Jurister aangegeven bankrekening.

6.3 Bezwaren tegen een factuur schorten de betalingsverplichting niet op, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

6.4 Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt, is Opdrachtgever na ingebrekestelling de wettelijke rente verschuldigd.

6.5 Indien Opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, is bij niet tijdige betaling de wettelijke handelsrente verschuldigd.

6.6 Buitengerechtelijke incassokosten worden berekend overeenkomstig de wettelijke regels.

6.7 Betalingen strekken eerst in mindering op verschuldigde kosten en rente, en daarna op de oudste openstaande facturen.

6.8 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, mag Jurister verlangen dat Opdrachtgever een voorschot betaalt of aanvullende zekerheid stelt. Indien Opdrachtgever dit weigert, mag Jurister de werkzaamheden opschorten.

## **Artikel 7, Vaststellingsovereenkomsten en onderhandelingen**

7.1 Indien Jurister een VSO beoordeelt tegen een vast tarief, geldt dat vaste tarief uitsluitend voor de werkzaamheden die in de opdrachtbevestiging zijn omschreven.

7.2 Het vaste tarief voor beoordeling van een VSO is verschuldigd nadat Jurister de opdracht heeft bevestigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

7.3 Het vaste tarief blijft verschuldigd ongeacht de uitkomst van de beoordeling. Ook indien Jurister geen juridische gebreken of onredelijke bepalingen constateert, is het overeengekomen tarief verschuldigd.

7.4 Indien Opdrachtgever Jurister verzoekt om namens hem of haar te onderhandelen over een VSO of andere regeling, geldt daarvoor een afzonderlijke prijsafsprake of het overeengekomen uurtarief.

7.5 Jurister zal zich inspannen om de juridische kosten van Opdrachtgever onderdeel te laten zijn van de onderhandelingen, indien dat in de zaak passend is. Jurister kan niet garanderen dat de wederpartij deze kosten vergoedt.

7.6 Indien een werkgever, wederpartij of derde de kosten van Jurister geheel of gedeeltelijk vergoedt, blijft Opdrachtgever verantwoordelijk voor betaling aan Jurister, tenzij Jurister schriftelijk heeft bevestigd dat uitsluitend die derde betalingsplichtig is.

#### **Artikel 8, Wijziging van de opdracht**

8.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat wijziging of uitbreiding van de werkzaamheden nodig of wenselijk is, overleggen Partijen daarover.

8.2 Indien wijziging of uitbreiding leidt tot meerwerk, aanvullende kosten of aanpassing van de planning, zal Jurister Opdrachtgever daarover zo spoedig mogelijk informeren.

8.3 Indien de gewijzigde omstandigheden zijn veroorzaakt door onjuiste, onvolledige of te late informatie van Opdrachtgever, komen de gevolgen daarvan voor rekening van Opdrachtgever.

#### **Artikel 9, Geheimhouding**

9.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen.

9.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit of indien een Partij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat de informatie vertrouwelijk is.

9.3 Jurister mag vertrouwelijke informatie delen met derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, voor zover Opdrachtgever daarmee heeft ingestemd, of voor zover Jurister daartoe wettelijk verplicht is.

9.4 De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst gelden.

#### **Artikel 10, Intellectuele eigendom**

10.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op door Jurister opgestelde of gebruikte adviezen, modellen, teksten, werkwijzen, formats, documenten en andere materialen blijven berusten bij Jurister, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.2 Opdrachtgever mag door Jurister opgestelde documenten gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.

10.3 Opdrachtgever mag materialen van Jurister niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming openbaar maken, verveelvoudigen, verspreiden, commercieel exploiteren of aan derden verstrekken, tenzij dit noodzakelijk is voor het doel van de opdracht.

10.4 Het voorgaande geldt niet voor documenten die specifiek zijn opgesteld om aan een wederpartij, instantie, rechter, mediator, advocaat of andere betrokken derde te verstrekken.

#### **Artikel 11, Overmacht**

11.1 Jurister is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien nakoming wordt verhinderd door overmacht.

11.2 Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die buiten de macht van Jurister ligt en waardoor nakoming redelijkerwijs niet van Jurister kan worden verlangd, waaronder storingen in digitale systemen, ziekte, uitval van communicatiemiddelen, overheidsmaatregelen, brand, diefstal, verlies van gegevens buiten schuld van Jurister en andere vergelijkbare omstandigheden.

11.3 Gedurende de periode van overmacht worden verplichtingen van Jurister opgeschort.

11.4 Indien de overmacht langer dan twee maanden voortduurt, mogen beide Partijen de overeenkomst beëindigen. In dat geval blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van de werkzaamheden die tot het moment van beëindiging zijn verricht.

#### **Artikel 12, Aansprakelijkheid**

12.1 Jurister is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van Jurister in de uitvoering van de overeenkomst.

12.2 Iedere aansprakelijkheid van Jurister is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Jurister wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

12.3 Indien geen uitkering onder een beroepsaansprakelijkheidsverzekering plaatsvindt, of indien Jurister geen beroepsaansprakelijkheidsverzekering heeft, is de aansprakelijkheid van Jurister beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever voor de betreffende opdracht aan Jurister heeft betaald, met een maximum van € 1000.

12.4 Jurister is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, schade door bedrijfsstagnatie of schade als gevolg van beslissingen van derden.

12.5 Jurister is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat Opdrachtgever onjuiste, onvolledige of te late informatie heeft verstrekt.

12.6 Jurister is niet aansprakelijk voor fouten van door Opdrachtgever zelf ingeschakelde derden.

12.7 Indien Jurister op verzoek of met instemming van Opdrachtgever derden inschakelt, is Jurister niet aansprakelijk voor fouten van die derden, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jurister bij de selectie van die derde.

12.8 De aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Jurister.

12.9 Iedere vordering tot schadevergoeding vervalt 12 maanden nadat Opdrachtgever bekend is geworden of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met de schade en de mogelijke aansprakelijkheid van Jurister, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

### **Artikel 13, Vrijwaring**

13.1 Opdrachtgever vrijwaart Jurister tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de door Opdrachtgever verstrekte informatie, documenten of instructies.

13.2 Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem of haar aan Jurister verstrekte documenten, bestanden en gegevens geen inbreuk maken op rechten van derden.

13.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat aan Jurister verstrekte digitale bestanden vrij zijn van virussen, malware en andere schadelijke elementen, voor zover dit redelijkerwijs binnen de macht van Opdrachtgever ligt.

### **Artikel 14, Opschorting en beëindiging**

14.1 Jurister mag de uitvoering van de werkzaamheden opschorten indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, gevraagde informatie niet verstrekt, onvoldoende meewerkt of anderszins zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt.

14.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst van opdracht opzeggen.

14.3 Bij opzegging blijft Opdrachtgever gehouden tot betaling van de werkzaamheden die tot het moment van beëindiging zijn verricht en van kosten die Jurister redelijkerwijs al heeft gemaakt.

14.4 Indien een vast tarief is overeengekomen en Opdrachtgever de opdracht voortijdig beëindigt, heeft Jurister recht op een redelijk deel van het overeengekomen tarief, rekening houdend met de reeds verrichte werkzaamheden, het voordeel voor Opdrachtgever en de reden van beëindiging.

14.5 Jurister mag de overeenkomst beëindigen indien voortzetting redelijkerwijs niet van Jurister kan worden verlangd, waaronder in ieder geval wordt begrepen: belangenconflict, vertrouwensbreuk, onjuiste of onvolledige informatie, niet betaling, strijd met wet of zorgvuldigheid, of een opdracht die buiten de dienstverlening van Jurister valt.

14.6 Bij beëindiging zal Jurister zich redelijk inspannen om Opdrachtgever in staat te stellen noodzakelijke vervolgstappen te nemen, voor zover dat redelijkerwijs van Jurister kan worden verlangd.

### **Artikel 15, Privacy en gegevensbescherming**

15.1 Jurister verwerkt persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst en doet dit overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming.

15.2 Jurister verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht, communicatie met Opdrachtgever, administratie, facturatie, wettelijke verplichtingen, dossierbeheer, belangenconflictcontrole en eventuele behandeling van klachten of geschillen.

15.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat persoonsgegevens die aan Jurister worden verstrekt rechtmatig aan Jurister mogen worden verstrekt.

15.4 Indien Opdrachtgever persoonsgegevens van derden aan Jurister verstrekt, zorgt Opdrachtgever ervoor dat daarvoor een geldige grondslag bestaat.

15.5 Jurister neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

15.6 Jurister bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor zij zijn verwerkt, tenzij een wettelijke bewaarplicht of gerechtvaardigd belang een langere bewaartermijn rechtvaardigt.

15.7 Voor zover nodig worden nadere afspraken over gegevensverwerking opgenomen in een afzonderlijke privacyverklaring of verwerkersovereenkomst.

### **Artikel 16, Klachten**

**JURISTER**

info@jurister.nl

KvK 42123592

Btw NL005516899B51

www.jurister.nl

Alle werkzaamheden van Jurister worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht met Jurister, gevestigd te Rotterdam en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 42123592. Op deze overeenkomst zijn de algemene voorwaarden van Jurister van toepassing. De algemene voorwaarden zijn te raadplegen via [www.jurister.nl/algemene-voorwaarden](http://www.jurister.nl/algemene-voorwaarden) en worden op verzoek kosteloos toegezonden. In de algemene voorwaarden is onder meer een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

16.1 Indien Opdrachtgever ontevreden is over de dienstverlening van Jurister, meldt Opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan Jurister.

16.2 De klacht bevat een duidelijke omschrijving van het bezwaar, de relevante feiten en, indien mogelijk, de gewenste oplossing.

16.3 Jurister zal de klacht zorgvuldig behandelen en binnen een redelijke termijn inhoudelijk reageren.

16.4 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, tenzij dwingend recht zich daartegen verzet.

#### **Artikel 17, Wijziging van algemene voorwaarden**

17.1 Jurister mag deze algemene voorwaarden wijzigen.

17.2 Gewijzigde algemene voorwaarden gelden voor nieuwe opdrachten vanaf het moment waarop zij bekend zijn gemaakt.

17.3 Voor lopende opdrachten gelden gewijzigde algemene voorwaarden alleen indien Opdrachtgever daarmee instemt, of indien de wijziging redelijk is, tijdig is aangekondigd en de rechtspositie van Opdrachtgever niet wezenlijk nadelig beïnvloedt.

#### **Artikel 18, Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

18.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Jurister en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen worden bij voorkeur in overleg opgelost.

18.3 Indien een geschil aan de rechter wordt voorgelegd, is de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam bevoegd, tenzij dwingend recht een andere rechter aanwijst.